

**Expedient núm.:** 170/2025

**Plec de Clàusules Administratives Particulars**

**Procediment:** Contractacions Patrimonials

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte la concessió de l'ús privatiu del quiosc junt al recinte de la piscina municipal de Sellent, ubicat en el poliesportiu municipal.

El quiosc té una superfície útil de 18,72 m<sup>2</sup>. Disposa d'una porta lateral per a l'accés i una obertura en la paret frontal de 3 metres de llarg per atendre els clients.

El quiosc està dotat de:

- Taula cafetera
- Armari refrigerat
- Boteller refrigerat
- Caixa congeladora
- Plantxa a gas
- Microones professional
- Màquina rentadora de gots industrial
- Campana extractora

Actualment el quiosc es troba en construcció, quedant pendent de finalització el sostre i la instal·lació d'electrodomèstics i altres acabats. L'inici de l'explotació de l'immoble queda condicionada a l'efectiva finalització de les obres.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació



La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurrència, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present clausulat.

#### **CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: <https://contrataciondelestado.es/>.

#### **CLÀUSULA QUARTA. Cànon**

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en 150,00 euros mensuals i s'abonarà amb una periodicitat mensual.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

#### **CLÀUSULA CINQUENA. Durada**

El termini d'utilització del bé de domini públic comprendrà el mesos de juliol, agost i setembre, íntegrament.

En cas que s'adjudique el contracte abans de l'inici del mes de juliol, l'adjudicatari podrà iniciar l'explotació de les instal·lacions durant el mes de juny i, en tot cas, fins el 30 de setembre.

La concessió podrà ser objecte de pròrroga per huit (8) mesos addicionals, des de l'1 d'octubre de 2025 fins el 31 de maig de 2026.

La pròrroga s'acordarà per mutu acord entre l'Ajuntament de Sellent i l'adjudicatari de la concessió.

#### **CLÀUSULA SISENA. Deures i facultats del concessionari**



El concessionari disposarà dels següents drets:

- Dret a usar de manera privativa, limitativa i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió. En concret, el concessionari serà respectat en la seua condició de concessionari en la utilització privativa dels béns de domini públic que són objecte d'esta concessió.
- Obtindre les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat, quan compleixi els requisits establerts en la normativa vigent.
- Ser indemnitzat en cas de resolució anticipada de la concessió per causa que no li siga imputable.
- Gestionar i explotar l'activitat.

Correspondran a l'adjudicatari del contracte les següents obligacions:

- Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Este comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudis que es causaren als béns o a l'ús general o servici al qual estigueren destinats.
- Obligació de mantindre en bon estat la porció del domini públic utilitzat.
- Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'entitat local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per a acordar i executar per sí el llançament.
- Prestar en les instal·lacions els servicis destinats al públic a què s'haja compromés i mantindre obertes als clients les instal·lacions d'acord amb el calendari i horaris anuals.
- Admetre la utilització de les instal·lacions a tota persona que complisca els requisits reglamentaris sense cap mena de discriminació.
- Mantindre la màxima correcció en el tracte amb els usuaris del servici, facilitant el corresponent llibre de reclamacions, donant compte al servici municipal responsable de les queixes, observacions o reclamacions anotades en este.
- Vetlar perquè els usuaris es comporten adequadament respectant les normes de convivència i higiene corresponents.
- Complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de qualsevol responsabilitat per l'incompliment per part del concessionari de les seues obligacions al respecte.
- Complir el que es disposa en la Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac. Respecte a les begudes alcohòliques, haurà de complir la Llei 3/1997, de 16 de juny, sobre Drogodependències i altres trastorns additius.
- Mantindre en perfecte estat de conservació, ús, seguretat, neteja i higiene tots els béns que integren la concessió, complint estrictament les disposicions d'índole higienicosanitàries i tècniques pròpies de la instal·lació.
- No alienar ni gravar cap dels béns municipals concessionats ni aquells que hagen de revertir a l'Ajuntament i no gravar el dret concessional.



- Respondre dels danys a persones, materials i coses que deriven del funcionament del servei. L'empresa o persona adjudicatària serà l'única responsable de les actuacions que es deriven per l'ús de les instal·lacions, així com per actuacions indegudes, negligències o omissions imputables a la mateixa o de l'incompliment d'este plec de condicions.
- Haurà de complir amb els reglaments, ordenances i edictes que approve l'Ajuntament de Sellent quant a seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública, a més de les Lleis existents a tal fi.
- Deixar al final de la concessió lliures i a la disposició de l'Administració municipal, dins de termini establert, les instal·lacions i béns afectes a la concessió, sent posats tots ells a la disposició de l'Ajuntament i realitzant prèviament totes les actuacions exigides en este plec i, en general, les que s'estimen necessàries per a garantir que els béns objecte de concessió i les seues instal·lacions revertisquen a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i ús.

#### **CLÀUSULA VUITENA. Facultats i obligacions de la Corporació**

Correspondran a l'Administració les següents facultats i obligacions:

- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.
- Posar a disposició del concessionari els béns i instal·lacions convingudes.
- Atorgar el concessionari la protecció adequada perquè puga prestar el servei adequadament.

#### **CLÀUSULA NOVENA. Reversió**

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifique en les condicions convingudes.

#### **CLÀUSULA DESENA. Acreditació de l'aptitud per a contractar i solvència**



Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar i no estiguen incurses en prohibicions per a contractar.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula la seua activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de què es tracte.

2. La **sol·vència econòmica i financera** s'acreditarà mitjançant la disposició d'una **assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals**. La vigència de la pòlissa haurà de coincidir, com a mínim, durant el període d'explotació de les instal·lacions. Aquest requisit s'entendrà complir pel licitador que incloga en la seua oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que es deurà fer efectiu abans de l'adjudicació del contracte.

La pòlissa de responsabilitat civil deurà incloure la responsabilitat civil d'explotació i, per al cas que el licitador vaja a disposar d'empleats, la responsabilitat civil patronal.

El risc assegurat serà l'activitat que constitueix l'objecte del contracte, és a dir, la responsabilitat civil derivada de l'explotació i gestió del servei de restauració. Es cobrirà expressament la responsabilitat derivada del servei de restauració, és a dir, els danys i perjudicis derivats de la intoxicació alimentària.

El contractant de l'assegurança deurà ser la persona adjudicatària.

El límit de cobertures per sinistre i any serà de 100.000 euros.

3. La **sol·vència tècnica i professional** s'acreditarà **pels següents mitjans**:

a) Possessió del **carnet de manipulador d'aliments**. En el supòsit que una persona jurídica presente oferta, eixe carnet deurà presentar-se respecte al personal que quede adscrit al servei.

b) **Experiència prèvia en la prestació del servei de restauració com a mínim durant 3 anys**. Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant presentació de la vida laboral del licitador, contractes de treball, alta en el IAE o alta en el règim d'autònoms. El licitador haurà d'aportar aquells documents en els quals quede constància de les funcions desenvolupades. Si l'òrgan



de contractació considera que la documentació aportada no aporta suficient informació, podrà requerir als licitadors perquè en el termini de tres (3) dies hàbils aporten documentació justificativa.

## **CLÀUSULA ONZENA. Presentació d'ofertes i documentació administrativa**

### **11.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seua presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seues clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

### **11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes**

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de que l'òrgan de contractació considera que els potencials interessats en la present licitació no estan preregistrats en la Plataforma de Contractació del Sector Públic ni coneixen el seu ús.

Les ofertes es presentaran en el registre General de l'Ajuntament de Sellent, ubicat en Plaça de la Diputació, 1, en horari de 9:00 a 15:00 hores, dins del termini de deu (10) dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'envien per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest per Secretaria-Interventora. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu



(10) dies següents a aqueixa data sense que s'haja rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

### **11.3. Informació als licitadors**

Quan calga sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis (6) dies abans que finalitze el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presente amb una antelació mínima de dotze (12) dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

### **11.4 Contingut de les proposicions**

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dues dos sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda “Proposició per a licitar la concessió per l'Ajuntament de Sellent del quiosc del poliesportiu municipal de Sellent”

La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Oferta econòmica i documentació que permeta la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

#### **SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.**

- Declaració responsable, de conformitat amb el model inclòs en l'Anex I del present Plec.



## **SOBRE «B» OFERTA ECONÒMICA**

- Es presentarà de conformitat amb el model inclòs en l'Anex II del present plec.

### **CLÀUSULA DOTZENA. Garantia provisional**

Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per import equivalent al 5% del cànon total ofertat pel licitador corresponent als tres (3) mesos inicials de durada de la concessió. En cas que se prorrogue la concessió, l'adjudicatari haurà d'ampliar la garantia per import proporcional al cànon corresponent als mesos que dure la pròrroga.

La garantia es constituirà mitjançant ingress en el compte corrent de l'Ajuntament de Sellent que a tal efecte s'indique pels serveis municipals al licitador proposat adjudicatari.

### **CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

#### **A. PREU (40 PUNTS).**

S'atorgarà la puntuació màxima (40 punts) a l'oferta que incloga el cànon més elevat i la puntuació mínima a aquella que oferte un cànon equivalent al mínim de 150,00 euros mensuals fixat en aquest plec. La valoració de les ofertes compreses entre els referits valors s'obtindrà mitjançant la següent fórmula:

$$VO = VMax * \frac{(OE - PBL)}{(OEMax - PBL)}$$

Sent:

VO= Valoració de l'oferta

VMax= Valoració màxima

OE= Oferta econòmica del licitador

PBL= Pressupost base de licitació

EOMax= Oferta econòmica més alta



## **B. EXPERIÈNCIA (50 PUNTS).**

Es valorarà l'experiència de licitador fins un màxim de 50 punts a raó de 2,5 punts per cada any complet acreditat d'experiència com a titular d'establiments d'hostaleria o com autònom, cambrer, cap o ajudant de cuina o semblants. Es valoraran els anys d'experiència en el sector de la restauració/hostaleria addicionals al requisit mínim establert per a la solvència tècnica exigida (mínim de 3 anys)

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant presentació de la vida laboral del licitador, contractes de treball, alta en el IAE o alta en el règim d'autònoms. El licitador haurà d'aportar aquells documents en els quals quede constància de les funcions desenvolupades. Si l'òrgan de contractació considera que la documentació aportada no aporta suficient informació, podrà requerir als licitadors perquè en el termini de tres (3) dies hàbils aporten documentació justificativa.

## **B. AMPLIACIÓ DE L'HORARI D'APERTURA (10 PUNTS).**

S'atorgarà 10 punts a aquell licitador que es comprometa a ampliar l'horari d'apertura del quiosc durant la temporada estival respecte del mínim fixat en aquest plec.

L'ampliació de l'horari serà:

- De dilluns a divendres: de 10:00 hores a 14:30 hores i de 16:00 hores a 22:00 hores.
- Dissabtes i diumenges: de 10:00 hores a 14:30 hores i de 16:00 hores a 22:30 hores.

### **CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tinga atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tinga atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designen per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la



Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, siga inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formen part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seua composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seua constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

#### **CLÀUSULA QUINZENA. Obertura d'ofertes**

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dilluns hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 09:00 hores, i procedirà a l'obertura del sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si fóra necessari, la Mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils perquè el licitador corregisca els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen les ofertes econòmiques i els documents que permeten a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics considere precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establides en aquest Plec.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

#### **CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que haja presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, presente la següent documentació:

- Últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques o el document d'alta en el mateix, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Justificant de la subscripció de la assegurança de responsabilitat civil.
- Certificació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.
- Certificació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la



Seguretat Social.

- Justificant de la constitució de la garantia definitiva.
- Carnet de manipulador d'aliments.
- Justificants de l'experiència laboral en el sector de la restauració.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador renúncia a l'adquisició, perdent el depòsit constituït en concepte de garantia.

En cas de renúncia podrà procedir-se a l'adjudicació a la segona oferta més avantatjosa, bé a la declaració motivada de l'adjudicació com a deserta, podent procedir-se a l'adjudicació directa de la concessió

#### **CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigisca alguna oferta o la proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec, llevat de motius d'interés públic degudament justificats.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze (15) dies hàbils.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze (15) dies hàbils a comptar des de l'adjudicació.

#### **CLÀUSULA DINOVENA. Despeses exigibles a l'adjudicatari**

L'adjudicatari haurà d'abonar les despeses corresponents al manteniment ordinari de les instal·lacions i les reparacions simples d'avaries produïdes per l'ús ordinari dels béns.

#### **CLÀUSULA VINTENA. Execució del contracte.**

### **20.1 Condicions generals d'utilització dels béns immobles.**

El concessionari no podrà, en cap concepte, cedir, arrendar o traspasar totalment o



parcialment l'explotació del bar objecte del contracte o l'ús de qualsevol dels seus elements.

L'adjudicatari serà responsable del manteniment de l'immoble, mobiliari, instal·lacions i equipament durant el període de concessió, assumint la neteja diària d'estos. També correrà al seu càrrec la reparació de tots els desperfectes que en ells puguin produir-se en els espais dels quals és responsable. En cas de pèrdua o deterioració dels elements inherents a l'explotació el concessionari haurà de procedir a la seua reposició.

L'adjudicatari haurà d'escometre les reparacions necessàries, fins i tot les generades pels desperfectes causats pels usuaris, així com les millores i elements complementaris que es precisen per al servici i explotació.

El concessionari no podrà realitzar obres de qualsevol classe sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

En tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir el que es disposa en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, en el Decret 143/2005, d'11 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenrotllament de l'anterior Llei, el Decret 7/2009, de 9 de gener, del Consell, regulador dels establiments de restauració de la Comunitat Valenciana, i la resta de Lleis i normatives vigents.

## **20.2 Horari d'obertura de les instal·lacions.**

Els horaris i períodes mínims d'obertura i tancament del bar durant la temporada estival seran els següents:

- De dilluns a divendres, de 11:00 a 14:00 hores i de 16:30 a 20:30 hores.
- De dissabte a diumenge, de 11:30 a 14:30 hores i de 16:30 a 20:30 hores.

L'adjudicatari haurà de respectar, en tot cas, els horaris de funcionament previstos en l'Orde de la Conselleria de Justícia i Interior per la qual es regulen els horaris d'espectacles públics, activitats recreatives, activitats socioculturals i establiments públics per a cada any.

En cas que s'acorde la pròrroga prevista en la clàusula 5ena del present plec, l'horari mínim d'apertura al públic durant els mesos d'octubre a maig serà el següent:

- Divendres: de 19:00 a 22:00 hores.
- Dissabte: de 9:00 a 15:00 hores i de 19:00 a 22:00 hores.
- Diumenge: de 9:00 a 15:00 hores.

## **20.3 Productes alimentaris i exigència higienicosanitàries.**

Els productes alimentaris seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent i, en



particular, al Codi Alimentari Espanyol.

L'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se tant de les condicions higièniques i sanitàries dels articles i productes, derivats de la prestació dels servicis d'estes prescripcions tècniques, com dels que s'aplique en la preparació dels aliments. Estarà obligat a complir, en tot moment, amb el que es disposa en la legislació alimentària vigent i aquella que poguera promulgar-se durant el contracte i siga aplicable.

El personal haurà d'estar en possessió abans de l'inici del servici del preceptiu carnet de Manipulador d'Aliments i d'aquells que, a més, requerisca la legislació vigent.

En un lloc visible l'adjudicatari col·locarà un anunci relatiu a la informació a subministrar sobre al·lèrgies alimentàries.

#### **20.4 Manteniment i reparació de les instal·lacions i material.**

El contractista haurà de conservar i reposar les construccions i instal·lacions i mantindre-les en perfecte estat de funcionament, neteja i higiene fins que, per conclusió del contracte, el mobiliari, utillatge i maquinària hagen de ser retornats.

L'adjudicatari haurà d'escometre les reparacions necessàries, fins i tot les generades pels desperfectes causats pels usuaris, així com les millores i elements complementaris que es precisen per al servici i explotació.

L'Ajuntament no es responsabilitza del funcionament de les maquinàries i electrodomèstics aportats.

#### **20.5 Instal·lacions i equipament inclosos en la concessió i aportats per l'Ajuntament de Sellént.**

L'Administració proporcionarà a l'adjudicatari les instal·lacions de quiosc i el mobiliari que l'integra. Qualsevol altre material necessari per a la prestació del servici serà per compte de l'adjudicatari.

Les instal·lacions i utensilis que es posen a la disposició de l'adjudicatari hauran de ser revisats conjuntament entre les dos parts i seran utilitzats amb la diligència i cures degudes, per als fins que foren previstos, havent de mantindre'ls en perfecte estat d'ús, neteja i conservació i responent de les deterioracions que pugen sorgir pel mal ús o negligència, sent pel seu compte la reparació o reposició.

A l'inici i en finalitzar el contracte s'estendrà acta de l'estat en què es troben les instal·lacions,



sent responsable de qualsevol falta o desperfecte ocasionat, havent d'efectuar al seu càrrec les reparacions necessàries, així com les reposicions d'estos per la deterioració derivada de l'ús del mateix o per extraviament, sent de la mateixa qualitat, marca, model, color, etc. Que l'inventari, per a entregar les instal·lacions en les mateixes condicions en què van ser entregades.

## **20.6 Energia, proveïment d'aigua i altres gastos.**

Els gastos de gas, electricitat, aigua, telèfon, productes de neteja i altres, seran a càrrec de l'adjudicatari, havent de procedir a la seua contractació o compra de manera independent a l'Ajuntament.

També haurà d'abonar els impostos municipals corresponents a la instal·lació de taules a la terrassa, etc. i altres gastos que origine en general el funcionament del servici.

## **20.7 Gestió de residus.**

L'adjudicatari haurà de realitzar una separació selectiva dels residus generats en el bar.

## **20.8 Neteja de les instal·lacions.**

El contractista haurà de realitzar la neteja del local i terrassa del quiosc diàriament.

L'adjudicatari conservarà el quiosc en perfectes condicions de neteja durant tot el dia, destinant-lo exclusivament a l'ús pactat, així com mantindre'l en perfecte orde, tant l'exterior com l'interior.

L'adjudicatari admetrà i acatarà la supervisió de la neteja i bon estat dels espais indicats en este apartat per la persona designada per l'Ajuntament quantes vegades es requerisca. Si s'observara negligència en el manteniment de les instal·lacions, l'Ajuntament podrà prendre mesures per al seu compliment.

## **20.9 Llibre de reclamacions.**

Existirà a la disposició dels usuari del Bar les Fulles de Reclamacions (Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i Decret 7/2009, de 9 de gener, regulador dels establiments de restauració de la Comunitat Valenciana), de l'existència de la qual s'exposarà informació al públic amb caràcter visible i permanent.

## **20.10 Altres especificacions de l'explotació de les instal·lacions.**

No es podrà instal·lar màquines d'atzar i no estan permesos jocs en els quals existisquen apostes.



Referent a la venda i consum d'alcohol, l'adjudicatari haurà d'atindre's a l'especificat en la Llei 42/2010, de 30 de desembre, pel qual es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes de tabac, Llei 3/1997, de 16 de juny, sobre la venda de begudes alcohòliques, Drogodependències i altres trastorns additius, Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana i en el Decret 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desenrotllament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i establiments Públics.

#### **CLÀUSULA VINTENA-I-UNENA. Execució del contracte**

El pagament del cànon serà ingressat per l'adjudicatari de conformitat amb el següent règim:

El cànon es liquidarà amb caràcter mensual. La liquidació es practicarà preferentment durant els primers cinc (5) dies del mes a què corresponga la licitació, devent efectuar-se el pagament en el termini de deu (10) dies naturals, a comptar des del següent al de notificació de la liquidació.

A la signatura de l'acta d'inici de l'activitat es liquidarà la part proporcional corresponent a la mensualitat en què aquella es produïska.

La quantia de les liquidacions a practicar una vegada iniciada l'activitat comprendrà una mensualitat íntegra, excepte la inicial, sense perjuí que a la finalització del contracte es procedisca a la seua regularització, realitzant els ajustos i prorratejos que procedisca, dins del mes següent a la data de la firma de l'acta de finalització del servici.

En el cas que, conclòs el contracte o qualsevol de les seues pròrrogues, el contractista continue amb l'explotació de la instal·lació, este vindrà obligat a continuar abonant el cànon anual en la forma anteriorment indicada, sense perjuí de les devolucions que procedisquen una vegada finalitzat el contracte.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SEGONA. Penalitats per incompliment**

Serà considerat incompliment contractual qualsevol inobservança de les obligacions establides en este plec i en els restants documents contractuals, a més de les legalment previstes. Sense perjuí de la tipificació que de determinats incompliments es realitzen en altres clàusules d'este plec o del de prescripcions tècniques, es consideren incompliments contractuals lleus, greus o molt greus els següents:



### **Incompliments concessionals molt greus**

Tindran la consideració d'incompliments contractuals molt greus qualsevol incompliment de les obligacions concessionals, establides en este plec o en qualsevol dels documents contractuals o derivats dels mateixos sempre que s'aprecie actuació dolosa per part del concessionari, suposen evident perill per a les persones o béns, i a més les següents:

- L'impagament del cànon mensual en un retard de més de dos (2) mesos.
- El destí dels béns objecte de la concessió per a fins diferents als previstos en este plec i en l'oferta presentada pel concessionari.
- El descuit general i reiterat en les tasques de vigilància, conservació i manteniment de les instal·lacions.
- No renovar o actualitzar les pòlisses d'assegurança exigides o minorar de qualsevol forma les garanties d'estes.
- L'incompliment en matèria de seguretat i salut i prevenció de riscos laborals dels treballadors i de les mesures de seguretat en les instal·lacions sempre que puguin implicar risc directe a les persones.
- La subcontractació o cessió del contracte sense coneixement de l'Ajuntament.
- La comissió de dos o més falta greus de la mateixa o distinta naturalesa en el mateix any.

### **Incompliments concessionals greus**

Tindran la consideració d'incompliments greus de les condicions establides en este plec o en qualsevol dels documents contractuals o derivats d'estos, sempre que s'aprecie actuació greument negligent per part de l'adjudicatari o causen molèsties greus als usuaris o ciutadans en general. A més, es consideraran infraccions greus les següents:

- Els incompliments en matèria de seguretat i salut i prevenció de riscos laborals dels treballadors i de les mesures de seguretat en les instal·lacions que no impliquen risc directe per a les persones.
- Quant a l'impagament del cànon anual, el retard en més d'un (1) mes en cada un dels abonaments parcials.
- El descuit notable en la conservació i manteniment dels elements del mobiliari urbà instal·lat.
- L'incompliment per l'adjudicatari de les ordes i instruccions rebudes del responsable municipal del control de la concessió en execució de les condicions fixades en este plec i en la resta dels documents contractuals.
- L'incompliment de qualsevol altra condició especial d'execució del contracte prevista en este plec i que no siga expressament qualificada com molt greu o greu.
- La comissió de tres o més faltes lleus de la mateixa o distinta naturalesa en el mateix any.

### **Incompliments concessionals lleus**



Es consideren incompliments lleus de les obligacions derivades d'este contracte tots aquells retards o incompliments de les obligacions que venen imposades en qualsevol dels documents contractuals, no tipificats com a greus o molt greus en este plec.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SEGONA. Extinció de la concessió**

La concessió atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que hagen sigut atorgades.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per rescat.
- Per resolució judicial.

#### **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Òrgan encarregat del seguiment**

L'òrgan encarregat del seguiment i supervisió de l'execució del contracte és l'Alcaldia de l'Ajuntament de Sellent.

#### **CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Tractament de dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguen arreglats a través de la presentació de la seua oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

#### **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té caràcter privat, la seua preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i per al no previst en ell, seran d'aplicació la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, el Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'açò, les normes de dret privat.





Quant als seus efectes i extinció es regirà per les normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se susciten en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgisquen entre les parts.

## **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

Codi Validació: 5PM54GMO4D7EGE5RKYX535GZ3  
Verificació: <https://sellent.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 21



## ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat  
\_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, a l'efecte de la seua participació en la  
licitació de la concessió demanial del quiosc del poliesportiu de Sellent,

### DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:

**PRIMER.** Que es disposa a participar en la licitació de la concessió demanial del quiosc del poliesportiu municipal de Sellent.

**SEGON.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per a ser adjudicatari, en concret:

- Que disposa de capacitat d'obrar font a l'Administració.
- Si fora el cas, que l'empresa que representa té plena capacitat d'obrar.
- Que no està incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en els articles 17 a 20 del Reglament General de la llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001.
- Que compleix les condicions de solvència per a ser admès en la licitació.
- Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que es compromet a la subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança de responsabilitat civil en el termini concedit a tal efecte.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és \_\_\_\_\_.

**TERCER.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que siga proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què siga requerit per a açò.

I per deixar-ne constància, signe la present declaració.





A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del declarant,

Signat: \_\_\_\_\_»



## ANNEX II: MODEL OFERTA ECONÒMICA

«\_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la licitació demanial del quiosc del poliesportiu municipal de Sellent, mitjançant procediment de concurrència anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i em comprometo a abonar \_\_\_\_\_ euros en concepte de canon mensual.

Així mateix, (SÍ /NO)\_\_\_\_\_ em comprometo a ampliar el horari d'apertura del quiosc en els termes que figuren en la clàusula 13ena del present plec.

Per últim, dispose d'experiència laboral en el sector de la restauració de \_\_\_\_\_ anys, sobre el mínim de 3 anys fixats com a requisit de solvència en el present plec.

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.».

